

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗОЛОТАЯ ШАЙБА» г.КАЗАНИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

«Золотая шайба»

/Б.Р. Шавалеев/

_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято решением педагогического совета
Протокол № ____ « ____ » _____ 201 ____ г.

Рассмотрено на заседании методического совета
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом педагогических работников с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МБОУ ДО ДЮСШ «Золотая шайба» г.Казани (далее - Школа).

1.2. МС является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

1.3. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы Школы.

1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления физической культуры и спорта, образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Законов РФ и РТ «Об образовании», Устава Школы и регламентирует деятельность методического совета.

1.6. Оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году Педагогический совет Школы.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Основные задачи деятельности МС:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- разработка основных направлений методической работы;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений тренеров-преподавателей, консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- участие в аттестации педагогических работников Школы;
- организация взаимодействия с другими спортивными школами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка единой программы методической деятельности на учебный год, программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности;
- организация коллективной исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования, определение пути развития Школы как образовательного учреждения дополнительного образования.
- анализ результатов учебно-тренировочной деятельности;
- обсуждение рукописей, учебно-методических пособий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения учебных занятий, повышения квалификации и квалификационной категории тренеров-преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных открытых учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- разработка и совершенствование средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.) и методики их использования в учебном процессе;
 - взаимные посещения занятий как внутри Школы, так и между тренерами-преподавателями других спортивных школ с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебно-тренировочных занятий;
 - изучение опыта работы родственных учебных заведений (ДЮСШ) и обмен опытом;
 - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями;
 - разработка положений о проведении конкурсов, соревнований между тренерами-преподавателями;
 - разработка документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование педагогического труда;
 - разработка планов-графиков открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации;
 - координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
 - определение и координация планов работы, программ и деятельности по повышению квалификации кадров;
 - анализ и проведение внутреннего рецензирования образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представление на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором;
 - разработка и принятие положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности приема (сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов;
 - рассмотрение и утверждение для издания методических разработок, сценариев и других материалов из опыта работы Школы;
 - анализ, систематизация и утверждение дидактических и методических разработок педагогических работников Школы;
 - участие в подготовке и проведении педагогического совета Школы.
- 2.3. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Деятельность МС организует председатель (зам. директора по учебному процессу). В состав МС входят наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели, заместители директора, инструкторы-методисты.

3.2. Для обеспечения работы МС избирает секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

3.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов МС.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления учебной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации. Заседания МС оформляются в виде протоколов.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Школе;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников Школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей и методистов для участия в конкурсах «Тренер-преподаватель года», «Инструктор-методист года» и т.п.

4.2. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами школы проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 5.2. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 6.3. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.3. Настоящее положение в процессе развития структур управления спортивной школы может изменяться и дополняться.